



PLANIFICACIÓN:

¿Qué objetivos y estrategias nos ayudarán a incrementar el compromiso familiar con nuestra escuela?

Este es el punto de partida para lograrlo

Mientras que su visión del compromiso familiar recrea a grandes rasgos un panorama del futuro, las herramientas de esta sección lo ayudarán a delinear este futuro con líneas precisas y colores vibrantes. Para planificar con eficacia, necesita pensar detenidamente en los resultados. De acuerdo con los esfuerzos realizados, ¿qué resultados desea obtener para incrementar el compromiso familiar con la escuela? ¿Qué cambios específicos desea que se produzcan en las familias, los estudiantes y los maestros? El primer paso de la planificación es identificar el punto de partida. Después podrá reconocer adónde y qué tan lejos debe ir.

La primera herramienta de esta sección lo ayudará a reunir y analizar la información sobre el estado actual de las relaciones escuela-familia. Con un sentido exacto del *statu quo*, usted puede determinar cuáles deben ser los objetivos de su programa de extensión. Por último, la realización de estos objetivos conducirá a incrementar los logros de los estudiantes y a aumentar las posibilidades de que continúen con sus estudios universitarios. La segunda y tercera herramientas lo ayudarán a determinar los objetivos de extensión específicos y medibles, así como a identificar las estrategias para lograrlos.

Acerca de las herramientas de planificación

Herramienta 4 (Partes I y II): Comprensión del *statu quo*. En la Parte I de esta herramienta, su grupo planeará cómo reunir la información relacionada con el estado de las relaciones escuela-familia a través de una encuesta que deberán completar los padres, estudiantes y maestros. En la Parte II, el grupo analizará las respuestas de la encuesta y determinará cómo compartir sus hallazgos con una audiencia mayor. Al finalizar la actividad, su grupo será capaz de responder la siguiente pregunta: “¿Cuáles son los temas más importantes que nuestro programa debe tratar?”. *Tiempo de duración aproximado: 50 minutos para la Parte I y 60 minutos para la Parte II.*

Herramienta 5: Establecer los objetivos de extensión. Con esta herramienta, su grupo establecerá los objetivos para el programa de extensión de la escuela. La herramienta fragmenta en partes diferenciadas el proceso mediante el cual se establecen los objetivos y ofrece criterios para determinar si los grupos han redactado una declaración eficaz de los objetivos. Al finalizar esta actividad, su grupo será capaz de responder la siguiente pregunta: “¿Qué queremos lograr cuando lleguemos a las familias?”. *Tiempo de duración aproximado: 70 minutos.*

Herramienta 6: Elección de estrategias. Una vez determinados los objetivos de extensión, el grupo identificará las estrategias adecuadas para alcanzarlos. Los participantes elaborarán un borrador de la implementación correspondiente a cada objetivo de extensión. Asimismo, sugerirán ideas de potenciales asociados de la comunidad. Al finalizar la actividad, su grupo será capaz de responder la siguiente pregunta: “¿Qué estrategias nos ayudarán a alcanzar nuestros objetivos?”. *Tiempo de duración aproximado: 65 minutos.*



PLANIFICACIÓN

Folleto 4A: Comprensión del statu quo

La planificación de programas exitosos requiere de una visión optimista del futuro y una clara comprensión del presente. Antes de planificar los detalles de su programa, es importante que solicite la opinión de los padres, del personal de la escuela y de los estudiantes acerca del estado actual de las relaciones entre la escuela y las familias. Aunque este proceso demanda tiempo y esfuerzo, también aporta muchos beneficios que le permiten:

- Distinguir entre las necesidades reales y las percibidas.
- Crear conciencia de la necesidad de mayor participación de las familias.
- Conseguir apoyo para el programa demostrando que fue creado como respuesta a las opiniones de los portavoces de la comunidad.
- Tener a su disposición pruebas que se puedan utilizar para desarrollar el pedido de donaciones.
- Establecer una línea de base que posteriormente utilizará para evaluar el éxito de su programa para alcanzar los padres de familia.

Las encuestas de esta sección se utilizan para reunir información que se clasifica en tres categorías generales: 1) percepción del cuidado y el respeto, 2) comunicación entre los padres de familia y el personal de la escuela, y 3) planificación de la educación superior. Se ofrece una versión en español para aquellas encuestas dirigidas a estudiantes y padres. Los puntos de estas encuestas han sido ratificados en distintos ámbitos educativos. En el sitio web de PALMS, encontrará una hoja de trabajo que puede descargar para ingresar y tabular los datos de la encuesta de su escuela.

Una palabra acerca del tamaño de la muestra: Sabemos que el ingreso de datos demanda mucho tiempo y recursos. Aunque pueda *reunir* las respuestas de la mayoría de los estudiantes, podría suceder que no pueda *ingresar y tabular* todos los datos generados por estas encuestas. En este caso, le sugerimos que encueste a la mitad de los estudiantes de cada grado. Lo importante es obtener respuestas de estudiantes que pertenezcan a distintos grupos étnicos y que se encuentren en los diferentes extremos del espectro de logros académicos.

Durante esta reunión, su equipo decidirá el proceso para obtener información sobre los grupos que le interesan. Con la ayuda de su moderador, discutirá los siguientes detalles:

1. Comunicación del propósito de la encuesta
2. Logística y duración de la recopilación de datos de los tres grupos de interés.
3. Una definición común de confidencialidad
4. Ingreso de los datos de las encuestas una vez que éstas hayan finalizado
5. Análisis de los datos

Utilice la lista de control que se encuentra en el **Folleto 4B** para guiarse con los detalles de su plan.



PLANIFICACIÓN

Folleto 4B: Lista de control para realizar una encuesta en toda la escuela

Comunicación del propósito de la encuesta

- Decida cómo y cuándo comunicará, de manera sistemática, al personal de la escuela el propósito de la encuesta y qué función desempeñarán, si les corresponde alguna, en la recopilación de respuestas de los estudiantes y las familias.
- Decida cómo y cuándo comunicará, de manera sistemática, a los estudiantes y los padres de familia el propósito de la encuesta. Si decide encuestar a los estudiantes durante el tiempo de clases, podría ser útil si le entrega a los maestros una corta introducción para que la lean a los estudiantes antes de repartir las encuestas.

Logística y duración de la recopilación de datos de los tres grupos clave

- Estudiantes: Decida cuándo se les solicitará a los alumnos completar la encuesta y qué papel desea que desempeñen los maestros en este proceso.
- Padres de familia: Decida cómo les hará llegar las encuestas a los padres de familia. Cualquiera que sea el método que seleccione, deberá adjuntar una carta donde explique el propósito de la encuesta y especifique el plazo de entrega. En el **Folleto 4C** encontrará una plantilla de carta.
- Personal de la escuela: Decida cuándo le solicitará al personal de la escuela completar las encuestas y qué integrante de su equipo les pedirá que participen en esta tarea. A menos que se le solicite al personal completar la encuesta “en el momento” (por ejemplo, durante una reunión de personal), deberá informar el plazo de entrega y el método que utilizará para recopilar las respuestas.

Una definición común de confidencialidad

- Decida de qué manera respetará la confidencialidad de los encuestados. Asegúrese de que todos los integrantes del grupo entiendan del mismo modo el significado del término “confidencialidad”. Una buena definición es que sólo los que recopilan, ingresan y analizan los datos tendrán acceso a la identidad de los encuestados y que no se divulgará esta información.

Ingreso de los datos de las encuestas una vez que hayan finalizado

- Identifique y reclute gente para que ingresen los datos de la encuesta en hojas de cálculo de Excel que pueden descargarse del sitio web de PALMS.
- Decida un cronograma para el ingreso de datos y asegúrese de guardar una copia de seguridad después de cada sesión de ingreso de datos.
- Establezca un plazo para completar el ingreso de datos. Asigne a alguien la tarea de imprimir los informes de los datos tabulados y de distribuirlos, en una fecha determinada, a cada una de las personas que participa de esta reunión.

Análisis de los datos

- Decida la fecha y el lugar de la próxima reunión. Dedique 60 minutos a esta reunión. Durante este tiempo analizará los resultados y decidirá cuándo y con quién compartirá los resultados.



PLANIFICACIÓN

Folleto 4D: Análisis de la “información”

Las respuestas que recopile su grupo arrojarán hallazgos valiosos y útiles. Durante esta actividad, el grupo analizará la información de la encuesta e identificará los temas que surjan sobre las relaciones entre la escuela y las familias. Su grupo utilizará etiquetas adhesivas con códigos (a las que denominaremos “puntos”) para clasificar los temas sobresalientes de las encuestas. El sistema de clasificación permite que un grupo visualice una selección completa de opiniones con solo echar un vistazo.

Para llevar a cabo el análisis de “información”, realice los siguientes pasos:

1. Al comienzo de esta actividad, el moderador distribuye puntos a todos los participantes. Cada participante recibe veintisiete puntos: nueve de color rojo, nueve en verde y nueve en amarillo.
2. Centre su atención en las respuestas de los padres de familia. A medida que vea los resultados de las encuestas considere la siguiente pregunta: **“¿Cuáles son las respuestas que revelan temas que deben tratarse en nuestro programa para alcanzar las familias?”**. Ubique sus etiquetas al lado de la respuesta que, en su opinión, revele los temas más importantes (rojo), el próximo tema más importante (azul) y luego el tercer tema en orden de importancia (amarillo). Repita el proceso con las respuestas de los estudiantes y maestros.
3. Después de que cada uno realice su selección, el moderador propondrá una discusión durante la cual los participantes analizarán los patrones utilizados para ubicar los puntos. Por ejemplo, el grupo deberá reconocer rápidamente cuáles son las respuestas que tienen la mayoría de puntos rojos. Luego el moderador ayudará a los participantes a expresar sus opiniones y a alcanzar el consenso en los temas que el grupo considere más importantes.



PLANIFICACIÓN

Instrumento 4E: Encuesta para maestros

PROPORCIONE INFORMACIÓN PERSONAL.

A1. Sexo: MASCULINO FEMENINO

A2. ¿Cuántos años de experiencia tiene en la docencia? _____

A3. ¿Hace cuántos años que enseña en esta escuela?

1 a 2 años

3 a 7 años

Más de 7 años

A4. ¿En qué área de enseñanza se desempeña? _____

CUIDADO Y RESPETO EN LA ESCUELA

B1. Indique cuál de las siguientes afirmaciones describe su experiencia en esta escuela.

	SÍ	NO	No sabe/no está seguro(a)
a. La escuela es un lugar agradable para todos los padres de familia y estudiantes.			
b. Los maestros y el resto del personal son respetuosos con todos los padres de familia.			
c. Los maestros y el resto del personal son respetuosos con todos los estudiantes.			
d. Los estudiantes sienten que pertenecen a esta escuela.			
e. Los maestros y el resto del personal se preocupan por los estudiantes.			

INTERACCIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA

C1. Indique cuál de las siguientes afirmaciones describe su interacción con los padres.

	SÍ	NO	No sabe/no está seguro(a)
a. Me siento a gusto interactuando con los padres de todos mis estudiantes.			
b. Es sencillo para los padres de familia concertar entrevistas con los maestros, los consejeros escolares o el director.			
c. La escuela facilita el diálogo a los padres de familia cuando tienen alguna preocupación relacionada con sus hijos.			
d. La escuela informa a los padres de familia cuando se realizan reuniones u otros eventos.			
e. Considero que todos los padres de mis estudiantes colaboran conmigo en la educación de sus hijos.			
f. La escuela alienta a todos los padres de familia para que se involucren en los eventos que se realizan en la escuela.			



FUTURO DE LOS ESTUDIANTES

D1. Conteste a las siguientes afirmaciones acerca de las oportunidades educativas que tendrán en el futuro los estudiantes de esta escuela.

	SI	NO	No sabe/no está seguro(a)
a. La universidad es una opción concreta para la mayoría de mis alumnos.			
b. La escuela puede ayudar aún más a los estudiantes a preparar su ingreso a la universidad.			
c. Hablo con mis estudiantes de las posibles carreras que pueden seguir.			
d. Hablo con mis estudiantes de la planificación para la universidad.			
e. He proporcionado a los padres de familia información sobre la planificación para los estudios universitarios de sus hijos o conozco a personas de la escuela que lo han hecho.			

D2. Según usted, ¿qué tan lejos llegarán en sus estudios la mayoría de los estudiantes de esta escuela?

- a. Estudiarán hasta los 16 años.
- b. Finalizarán sus estudios de escuela secundaria.
- c. Después de la escuela secundaria, se graduarán en una academia vocacional, instituto profesional o comercial, o bien se enrolarán en las fuerzas armadas.
- d. Se graduarán en la universidad.
- e. Asistirán a un curso de posgrado.



PLANIFICACIÓN

Folleto 5A: Establecer los objetivos para su plan de extensión

Establecer objetivos eficaces es un paso fundamental en la planificación de su programa de extensión. Para establecer los objetivos, muchos expertos utilizan la palabra “SMART” (que en inglés significa “inteligente”) para describir con una sola palabra las características de una declaración de objetivos eficaz.

Un objetivo SMART (el acrónimo que se usa en inglés) es...

- **Singular:** refleja un resultado y describe claramente a dónde desea llegar el grupo.
- **Medible:** es posible y viable reunir los datos que indican si hemos alcanzado o no el objetivo.
- **Alcanzable:** es un desafío, pero a la vez es posible. Encaja dentro de la filosofía global y la estructura organizativa de la escuela.
- **Relevante:** está de acuerdo con su visión y considera el contexto local.
- **Temporal:** refleja el tiempo en el que se espera lograr el resultado.

Durante esta sesión, usted establecerá objetivos con base en las opiniones recibidas de los padres, del personal de la escuela y de los estudiantes. Los datos recopilados de la encuesta pueden clasificarse en tres grandes categorías: 1) percepción del cuidado y el respeto; 2) comunicación entre los padres y el personal de la escuela y 3) actitudes y planificación hacia una educación superior. Ahora que cuenta con indicadores de base de estas tres áreas, puede desarrollar objetivos que determinen su progreso en el recorrido que realizó desde el punto de partida hacia un lugar que se encuentre más alineado con su visión.

Con la ayuda de su moderador, elaborará tres o cuatro objetivos para darle forma a su programa de extensión. El **Folleto 5B** contiene una muestra de objetivos que corresponden a cada una de las categorías de la encuesta y describe los resultados relacionados con los padres, el personal de la escuela y los estudiantes. Como sucede en los objetivos muestra, los de su grupo deben pertenecer a cada uno de estos grupos. El **Folleto 5C** ofrece un organizador gráfico que puede utilizar durante el proceso de elaboración.

Establecer los objetivos es una destreza difícil de aprender. No permita que la primera curva del aprendizaje lo disuada de seguir avanzando. El propósito de esta actividad no es redactar declaraciones de objetivos “perfectos”. En realidad es una oportunidad para que, junto con sus colegas, usted realice un esfuerzo coordinado y mancomunado para describir los resultados que conducirán a un mayor compromiso familiar y a aumentar el éxito de los estudiantes. Recuerde que tendrá tiempo para revisar estos objetivos a lo largo del año y que podrá modificarlos de acuerdo con sus experiencias.



PLANIFICACIÓN

Folleto 5B: Muestra de los objetivos de extensión

Objetivos relacionados con la percepción del cuidado y el respeto

(Nota: el tema de cada objetivo está escrito en negrita.)

- Para las vacaciones de diciembre, **todos los maestros de sexto grado** aprenderán tres estrategias para crear un clima cordial en la escuela y las practicarán en todas las interacciones con las familias.
- El 80 por ciento de los **padres de familia hispanohablantes** que asisten a las conferencias de padres y maestros que se realizan en la primavera comprenderán claramente lo que han dicho los maestros y se sentirán cómodos a la hora de hacer preguntas y de expresar sus preocupaciones.
- Al finalizar el año escolar, el 75 por ciento de los **estudiantes latinos** dirán que sus padres son respetados por los maestros y el personal administrativo.

Objetivos relacionados con la accesibilidad al personal de la escuela

- En enero, siete **maestros** estarán capacitados en un aspecto relacionado al trabajo con los padres de familia (por ejemplo, realizar visitas domiciliarias, llevar a cabo conferencias eficaces, comunicarse con los padres de familia para tratar el progreso de los estudiantes) y luego, capacitarán a otros maestros de su departamento o equipo.
- Al finalizar el año escolar, el 30 por ciento de los **padres de familia hispanohablantes** serán capaces de nombrar al menos un miembro del personal de la escuela con el que se sienten cómodos para tratar temas relacionados con el progreso de sus hijos.
- Al finalizar el año escolar, el 50 por ciento de los **alumnos de séptimo grado** dirán que sus padres y maestros han conversado sobre su progreso académico.

Objetivos relacionados con el conocimiento de la educación superior y las actitudes hacia ella.

- Durante la conferencia de padres y maestros que se lleva a cabo en la primavera, todos los **maestros de octavo grado** preguntarán a los padres de familia acerca de sus aspiraciones relacionadas con la educación de sus hijos y les sugerirán cursos que puedan ayudar a los estudiantes a prepararse para la educación superior.
- Al finalizar el año escolar, un maestro o consejero escolar brindará información al 40 por ciento de los **padres de familia** acerca de las opciones que tienen sus hijos al finalizar la escuela secundaria .
- Un mes después de visitar la Feria de Universidades y Carreras, el 75 por ciento de los **estudiantes latinos de octavo grado** dirán que se encuentran más motivados para lograr un desempeño exitoso en la escuela.



PLANIFICACIÓN

Folleto 5C: Hoja de trabajo para establecer objetivos

Una declaración de objetivos eficaz describe claramente los resultados que se desean alcanzar. La declaración de objetivos también indica:

- El **comportamiento o desempeño deseado** asociado con el resultado
- El **alcance** que se espera del resultado
- El **tiempo** en el que se espera lograr el resultado

Analicemos uno de los objetivos de muestra del Folleto 5B para ver cómo estos elementos funcionan en conjunto.

Al finalizar el año escolar, el 30 por ciento de los padres de familia hispanohablantes serán capaces de nombrar al menos un miembro del personal de la escuela con el que se sienten cómodos para tratar temas relacionados con el progreso de sus hijos.

- **Resultado:** los padres de familia que no hablan inglés de manera fluida tendrán la posibilidad de comunicarse con el personal de la escuela para informarse del progreso de sus hijos.
- **Comportamiento o desempeño deseado:** los padres **de familia** identificarán al menos una persona de la escuela con la que se sienten cómodos para tratar temas relacionados al progreso de sus hijos.
- **Alcance:** el 30 por ciento de los padres de familia hispanohablantes
- **Tiempo:** al finalizar el año lectivo

Esta plantilla lo puede ayudar a organizar sus ideas para que los elementos ya mencionados se incorporen a sus objetivos. Recuerde las cinco características mencionadas (específico, medible, alcanzable, relevante y temporal).

¿Cuál es el resultado deseado?	
¿Cuál es el comportamiento o desempeño deseado?	
¿Cuál es el alcance del comportamiento o desempeño deseado?	
¿Cuál es el marco temporal?	
DECLARACIÓN DE OBJETIVOS:	



PLANIFICACIÓN

Folleto 6A: Bosquejo de la muestra de un plan de implementación

OBJETIVO

Objetivo de muestra: Al finalizar el año lectivo, el 30 por ciento de los padres de familia hispanohablantes serán capaces de nombrar al menos un miembro del personal de la escuela con el que se sienten cómodos para tratar temas relacionados con el progreso de sus hijos.

Su objetivo:

ESTRATEGIA

Estrategia de muestra: Capacite a todos los maestros de 7.º grado para que realicen visitas domiciliarias acompañados por un traductor si es necesario. Permítales que tengan dos horas libres al mes para que realicen las visitas.

Su estrategia:

RESULTADO

Resultado de muestra:
Resultado: los padres de familia que no hablan inglés de manera fluida tendrán la posibilidad de comunicarse con el personal de la escuela para informarse del progreso de sus hijos.

Su resultado:

ASOCIADOS

Socios de muestra: 1) El programa local Head Start ofrece entrenamiento para realizar las visitas domiciliarias, 2) la parroquia católica local promociona el programa de visitas domiciliarias y alienta a los padres de familia para que soliciten ser visitados, 3) los maestros bilingües en formación servirán como traductores durante las visitas.

Sus socios:

PRUEBA

Prueba de muestra: 1) Los padres de familia manifiestan su satisfacción con la reunión cuando al final de la visita se les solicita que completen un cuestionario de tres puntos. 2) Los maestros completan un diario cuando realizan las visitas, asientan los temas que se trataron y el contacto de seguimiento que mantienen con los padres de familia.

Su prueba:



PLANIFICACIÓN

Folleto 6B: Redacción del borrador de su plan de implementación

Hoy elaborará las pautas que describen cómo se implementarán cada uno de los objetivos de extensión. El **Folleto 6A** es un organizador gráfico que muestra los cinco componentes de este borrador. Los componentes incluyen:

- Su **objetivo** de extensión
- La **estrategia** que utilizará para avanzar hacia su objetivo
- El **resultado** que espera obtener una vez que alcance su objetivo
- Los **asociados** de la comunidad que pueden ayudarlo a implementar su estrategia
- La **prueba** que reunirá para determinar si alcanzó o no el objetivo

Para elaborar un borrador de implementación, siga estos pasos:

1. Seleccione a un voluntario(a) para que asiente el primer borrador. El (la) voluntario(a) deberá utilizar la copia del **Folleto 6A** para anotar las ideas del grupo.
2. El grupo selecciona uno de los objetivos de extensión y el anotador lo escribe en el casillero de “Objetivo”. Luego, el anotador escribe el resultado del objetivo en el casillero de “Resultado”.
3. El **Folleto 6C** describe un número de estrategias probadas para llegar a los padres de familia latinos. En forma grupal, revise estas estrategias y discuta cuál es la que puede ayudarlo a alcanzar su objetivo. Una vez que el grupo llega a un acuerdo, el anotador escribe la opción del grupo en el casillero de “Estrategia”.
4. Piense en algunos asociados potenciales de la comunidad que podrían ayudar a su escuela a implementar la estrategia seleccionada. Dedique sólo unos minutos a esta tarea, ya que la próxima sección del grupo de herramientas ofrece amplias oportunidades para identificar asociados. El anotador escribe las ideas iniciales del grupo en el casillero de “Asociados”.
5. Por el momento, deje en blanco el casillero de “Prueba”. Volverá a él en una próxima reunión.
6. Repita los pasos mencionados hasta que tenga un borrador para cada uno de sus objetivos de extensión.



PLANIFICACIÓN

Folleto 6C: Estrategias para la extensión familiar

Una estrategia se puede definir como “un plan de acción diseñado para alcanzar un objetivo determinado”. Como parte del estudio de extensión para padres de familia, PALMS entrevistó a los directores de varios programas de acceso a la universidad para determinar cuáles eran las estrategias utilizadas para que los padres de familia latinos se involucren con la educación de sus hijos. Varias de estas estrategias, utilizadas en conjunto con escuelas intermedias de todo el país, se utilizan para alcanzar dos objetivos diferentes, pero relacionados entre sí. Primero, ayudan a los padres de familia a explorar el sistema educativo de los Estados Unidos y brindan información acerca del progreso académico de sus hijos. Segundo, las estrategias ayudan a los padres de familia a establecer conexiones y construir relaciones con el personal de la escuela y con otros líderes de la comunidad. Para leer las viñetas de las diferentes estrategias que se están utilizando, lo invitamos a visitar la sección “Llegar a los padres de familia” del sitio web de PALMS (www.palmsproject.net).

Realizar visitas domiciliarias. El hogar es un ámbito lógico para iniciar la extensión con los padres de familia, especialmente cuando se trabaja con padres que no han asistido a eventos realizados en la escuela. El ambiente del hogar ofrece un espacio distendido para que padres y maestros dialoguen acerca del progreso de los alumnos y compartan preguntas e inquietudes. Antes de poner en práctica esta estrategia, capacite a los maestros para que adquieran técnicas relacionadas con las visitas domiciliarias.

Lecturas recomendadas:

“Teacher Visits Hit Home”, de Sherril Steele-Carlin, puede descargarse del sitio web Education World site en: http://www.educationworld.com/a_admin/admin/admin241.shtml

“Expert Interviews on Parent Involvement” describe entrevistas entre un director y un maestro que participan en un programa de visitas domiciliarias. El artículo puede descargarse del sitio web de Edutopia en: <http://www.edutopia.org/php/intgallery.php?id=225>

Facilitar el desarrollo de destrezas. Los padres de familia que establecen relaciones con los agentes de recursos humanos de la comunidad (personal de la escuela, personal de admisiones de la universidad e incluso autoridades) aumentan las posibilidades de que sus hijos realicen estudios superiores. Para crear esta red de apoyo, los padres de familia necesitan adquirir destrezas relacionadas con el liderazgo, la comunicación y la promoción. Por último, un programa para el desarrollo de destrezas debe otorgar a los padres de familia la posibilidad de anticiparse para obtener los recursos necesarios a fin de ayudar a sus hijos a alcanzar éxitos educativos.

Programas ejemplares:

“Colaboración Nacional de Padres de familia y Escuelas”. Este programa y el plan de estudios que lo acompaña están diseñados por el Fondo Mexicoamericano para la Defensa Legal y la Educación (MALDEF). El plan de estudios incluye sesiones sobre los derechos y las responsabilidades de los padres de familia, la estructura de la escuela, las conferencias de padres y maestros, el liderazgo y la preparación de los estudiantes para ingresar a la universidad. Este plan se encuentra disponible en todo el país. Para obtener información adicional, ingrese a <http://www.maldef.org/psp/>

“Instituto de los Padres para una Educación de Alta Calidad (PIQE)”. El programa de PIQE se diseñó para ayudar a padres de familia de diversos grupos étnicos y de bajos recursos económicos para que puedan asistir y promover a sus hijos. El plan de estudios para padres de familia de PIQE incluye temas como las conexiones entre el hogar y la escuela, la comunicación y la disciplina, la estructura escolar, la universidad y la elección de carreras, y la prevención de pandillas. La capacitación de PIQE está disponible en California y en Texas. Para obtener información adicional, ingrese a <http://www.piqe.org>.



Realizar talleres informativos. Estos talleres ofrecen información a los padres de familia acerca del sistema educativo de los Estados Unidos y de cómo comenzar a planear los estudios superiores en etapas tempranas de niveles intermedios. Sugerimos leer las publicaciones que se mencionan a continuación; éstas ofrecen materiales para los talleres en español e inglés, destinados a padres de familia de color en situación desfavorable y se pueden conseguir sin cargo en Internet.

“Parents and Counselors Together”. Publicado por la Asociación Nacional de Consejería para la Admisión Universitaria. Esta guía se puede descargar de http://www.nacac.com/pubs_counselors.html#pact

Establecer un Centro Familiar. Un centro familiar (también denominado centro para padres de familia) ofrece un espacio para que los padres de familia lo sientan como propio. Estos centros ofrecen la posibilidad de que los padres se conecten y se puedan relacionar con otros padres de familia. También sirven como centro para actividades centradas en los padres de familia como reuniones informativas o clases. Estos centros cuentan con personal integrado por padres de familia voluntarios y, en ocasiones, por padres de familia que reciben un sueldo. Las escuelas pueden crear un ambiente agradable en los centros al ofrecer sillas cómodas, una decoración atractiva, refrigerios y una terminal de trabajo equipada con Internet.

Lecturas recomendadas:

“Organizing a Successful Parent Center at Your School”. Esta guía de recursos consta de 34 páginas publicada por el Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin y responde preguntas acerca de cómo establecer un centro familiar y cómo utilizarlo para reforzar el compromiso familiar en las escuelas. Se puede descargar una copia del PDF sin cargo en <http://dpi.wi.gov/fscp/pdf/fcsprntc.pdf>.

Ofrecer actividades para padres e hijos. Las actividades para padres e hijos intentan crear un puente para acortar la distancia que algunos padres perciben entre ellos y sus hijos durante los años de educación intermedia. Estas actividades ofrecen a los padres de familia y sus hijos la posibilidad de convertirse en compañeros de diferentes experiencias de aprendizaje. A medida que aprenden juntos, desarrollan nuevas formas de relacionarse entre ellos. Por lo general, los padres de familia adquieren la confianza y el conocimiento necesario para apoyar el progreso académico de sus hijos y éstos, a su vez, ven a sus padres como estudiantes y partícipes de la vida de su escuela. Algunas actividades entre padres e hijos apuntan a enriquecer el contenido académico que aprenden sus hijos en la escuela. Otras incluyen aprendizaje-servicio, planificación de carreras y estudios superiores y la adquisición de destrezas tecnológicas. Para obtener una descripción de las actividades, consulte el sitio web de PALMS.

Animar a los padres de familia que se apropien de las actividades. Asignar a los padres de familia papeles importantes en la planificación e implementación de las estrategias mencionadas es una estrategia de extensión en sí misma. Muchos de ellos aceptan invitaciones para colaborar en los eventos de extensión y su participación les otorga credibilidad a los esfuerzos que realiza la escuela. Al principio, los programas desarrollan tareas específicas que los padres de familia pueden desarrollar dentro de un



marco temporal, por ejemplo, reunir participantes para próximos eventos, organizar el cuidado de los niños durante el evento o servir los refrigerios. Estas contribuciones iniciales fomentan un sentido de pertenencia y hacen que los padres de familia deseen tomar la iniciativa.. Aunque no todo están preparados para asumir papeles de liderazgo, aquellos padres de familia que decidan encarar el desafío reciben una capacitación “en el trabajo” y la motivación para continuar comprometiéndose con la educación de sus hijos. Para acceder a las viñetas y los programas liderados por padres de familia, visite el sitio web de PALMS.